

Konsernipalvelut

Porilaisten hyvinvointi

PAINOPISTE	Hyvinvoiva Pori		
TAVOITE	Toimivat palvelut yhteistyössä Satakunnan hyvinvointialueen kanssa. Yhteistyö järjestöjen kanssa.		
TEKO	Hyvinvointisuunnitelmat ja -raportit tehdään yhdessä		
TOIMENPIDE	Sovitaan yhteisistä toimintatavoista ja -malleista.		
MITTARI	Tiedonvaihto toimii sovittujen periaatteiden mukaisesti	Lähtötaso	Tavoitetaso
		ei	kyllä
Käyttösuunnitelman yhteydessä vahvistettavat osatavoitteet ja niiden aikataulu: Osatavoite 1: Sata-alueen kanssa on sovittu tiedonvaihdon periaatteista kevään 2026 aikana Osatavoite 2: Kaupunki on saanut tietoja Sata-alueelta hyvinvointiraporttia varten Osatavoite 3: Yhteiset toimintatavat on vakiinnutettu			
Vastuuhenkilö: strategia- ja hyvinvointijohtaja			

Konsernipalvelut

TEEMA	Vastuullisuus		
TAVOITE	Johtamisen ja esihenkilötyön kehittäminen, työhyvinvoinnin parantaminen		
TEKO	Esihenkilöiden työkykyjohtamisosaamisen kehittäminen		
TOIMENPIDE	Varmistetaan, että johto ja kaikki esihenkilöt hallitsevat ja noudattavat varhaisen tuen toimintamallia johtamistyössään.		
	Esihenkilö huolehtii siitä, että kaikkien kanssa käydään säännöllisesti kehityskeskustelut, joissa kiinnitetään erityistä huomiota selkeään tehtäväkuvaan, tavoitteisiin ja henkilön työhyvinvointiin/-kykyyn.		
	Uudet esihenkilöt veloitetaan käymään heille kuuluvat esihenkilötyön perehdytyskoulutukset, jotta he tuntevat organisaation johtamisen toimintamallit.		
MITTARI	Kehityskeskustelut käydään säännöllisesti (työhyvinvointikysely 2026) Pitkät (yli 30 pv) sairauspoissaolot vähenevät 10 % Työtapaturmista johtuvat poissaolot vähenevät 10 %	Lähtötaso	Tavoitetaso
		4,3	4,5
		9 844 pv	8 860 pv
		1 762 pv	1 585 pv
Käyttösuunnitelman yhteydessä vahvistettavat osatavoitteet ja niiden aikataulu: Osatavoite 1: Kehityskeskusteluja koskeva informointi ja tarvittaessa koulutus esihenkilöille (1–6/2026) Osatavoite 2: Kuukausi- ja kolmannesvuosiraportoinnin luoman tilannekuvan avulla varhaisen tuen toimintamallia, kevennetyn ja korvaavan työn käyttöä pidetään esillä johtoryhmissä, jotka vievät sen toimialallaan eteenpäin. (kolmannesvuosittain) Osatavoite 3: Tapaturmien ennaltaehkäisyä ja seurantaa tehostetaan erityisesti sivistystoimialalla ja teknisellä toimialalla. Toteutus kolmannesvuosiraportointi ja kohdennetut koulutukset/toimenpiteet.			
Vastuuhenkilö: henkilöstöjohtaja			

TEEMA	Digitalisaatio / Vastuullisuus		
TAVOITE	Sujuva ja saavutettava digitaalinen palvelukokonaisuus Palveluiden ja palveluprosessien sähköistäminen Suomi.fi -viestejä käyttävän viranomaispostin sähköistäminen mahdollisimman kattavasti.		
TEKO	Toimintaprosessien sähköisyysasteen nostaminen - Paperipostin ja lähetysprosessin korvaaminen sähköisellä toimintamallilla - Sähköisen allekirjoituksen käytön laajentaminen		
TOIMENPIDE	Noudatetaan Digi ensin -hankkeen tavoitteita Sähköistettävien lähetyspalveluiden kartoittaminen ja käyttöönoton suunnittelu ja toteutus portaittain		
MITTARI		Lähtötaso	Tavoitetaso

	Paperipostia lähettävien ja sähköistettävien palvelujen kartoittaminen (Suomi.fi -viestejä lähettävät järjestelmät)	Osittain selvitetty	Sähköistettävät palvelut selvitetty
	Muiden yksittäisten palvelujen sähköistäminen (muut kuin Suomi.fi -viestejä lähettävät järjestelmät)	0	2-3
	Viranomaispostin ja allekirjoitettujen dokumenttien sähköinen arkistointi suunniteltu ja toteutuskelpoinen	Osittain selvitetty	Lainmukainen arkistointitapa varmistettu

Käyttösuunnitelman yhteydessä vahvistettavat osatavoitteet ja niiden aikataulu:
Osatavoite 1: Arvio, mitkä järjestelmät voidaan liittää Suomi.fi -viesteihin ja priorisointilista sähköistettävälle palveluille tehty
Osatavoite 2: Sähköistämisen vaihtoehtojen selvitys tehty ja palvelut valittu
Osatavoite 3: Ratkaisuvaihtoehtojen arviointi tehty ja toteutuskelpoinen suunnitelma valmis

Vastuuhenkilö: tietohallintojohtaja

TEEMA	Digitalisaatio		
TAVOITE	Digitalisaation ja tekoälyn hyödyntämisen tehostaminen, tehokas käyttö arjessa		
TEKO	Digitiekartan loppuunsaattaminen / Digiohjelma Tekoälyn hyödyntämissuunnitelman laadinta ja sen mukainen henkilöstön osaamisen lisääminen		
TOIMENPIDE	Digitiekartan ja tekoälyn hyödyntämissuunnitelman keskeisten toimenpiteiden valinta seuraaville neljälle vuodelle		
MITTARI	Digitiekartta valmis	Lähtötaso	Tavoitetaso
		Valmistelussa	Valmis
	Suunnitelma / toimenpideohjelma tekoälyn hyödyntämisen käyttökohteista	Valmistelussa	Valmis
	Koulutusten määrä		250 htp
	Säästetty työaika tekoälyllä ja digitalisaatiolla	0	1htv

Käyttösuunnitelman yhteydessä vahvistettavat osatavoitteet ja niiden aikataulu:
Osatavoite 1: Digitiekartta työ osaksi talousarvio 2027 aikatauluja
Osatavoite 2: Tehty selkeät käyttöohjeet ja tukimateriaalit (selkeät ohjeet tekoälyn käytöstä, tietosuoja- ja eettiset ohjeet.)
Osatavoite 3: Tehty "tekoälyn" portaati koulutussuunnitelma, jossa peruskoulutus tekoälyn perusteista kaikille, lisäksi täydentävää koulutusta edunhouse tai muu koulutus organisaatio sekä syventävät koulutukset avainhenkilöille.

Vastuuhenkilö: tietohallintojohtaja

TEEMA	Viestintä		
TAVOITE	Strateginen viestintä ja markkinointi		
TEKO	Pori-brändin vahvistaminen		
TOIMENPIDE	Viestintä- ja markkinointistrategian toimenpiteiden käynnistäminen		
MITTARI	Strategiassa määritellyt mittarit otettu käyttöön	Lähtötaso	Tavoitetaso
		Ei ole	Käytössä

Käyttösuunnitelman yhteydessä vahvistettavat osatavoitteet ja niiden aikataulu:
Osatavoite 1: Viestintä- ja markkinointistrategia viimeistelty ja otettu käyttöön viestintä- ja brändiyksikössä (1–2/2026).
Osatavoite 2: Viestintä- ja markkinointistrategia ja sen mittarit kommunikoitu oman toimen ohella viestintä- ja markkinointityötä tekeville.
Osatavoite 3: Mittaristojen raportointi johtoryhmille ja muille tahoille käynnistetty.

Vastuuhenkilöt: viestintäjohtaja ja brändi- ja kumppanuuspäällikkö